



POLITYKA ANTYKORUPCYJNA

IZOBLOK S.A.

Chorzów, 15.06.2026



WPROWADZENIE

Częścią fundamentalnych wartości IZOBLOK S.A. (dalej „IZOBLOK”) jest zapewnienie skutecznej i uczciwej konkurencji. Niniejsza polityka antykorupcyjna (dalej „Polityka”) opisuje zerową tolerancję IZOBLOK wobec łapownictwa i korupcji.

Polityka dotyczy wszystkich pracowników i członków zarządu spółki IZOBLOK lub którejkolwiek z jej spółek zależnych oraz każdej innej osoby, partnera lub firmy działającej w imieniu spółki IZOBLOK. Każda forma łapówkarstwa lub korupcji jest zabroniona w odniesieniu do działalności gospodarczej prowadzonej przez spółkę IZOBLOK.

Niniejsza Polityka jest integralną częścią **Kodeksu Etyki IZOBLOK S.A.**

DEFINICJA

Na potrzeby niniejszej Polityki „korupcja” oznacza dowolne z poniższych czynów i dotyczy zarówno urzędników publicznych (zgodnie z definicją w dalszej części Polityki), jak i podmiotów prywatnych:

1. **Korupcja** – to nadużycie powierzonej władzy publicznej lub pozycji zawodowej w celu uzyskania korzyści (materialnych lub osobistych)
2. **Łapówkarstwo** – najczęstsza forma korupcji, polegająca na wręczaniu lub przyjmowaniu nienależnych korzyści w zamian za określone działania lub ich zaniechanie w związku z zajmowanym stanowiskiem lub zajmowanym urzędem. Łapówka może przyjmować różne formy, finansową jak i niefinansową. Przykłady łapówki to:
 - gotówka, karta prezentowa (podarunkowa), zniżka oraz pożyczka w formie pieniężnej i rzeczowej;
 - towary i usługi przeznaczone do celów prywatnych oraz prywatne zniżki na towary i usługi;
 - bilety wejściowe na wydarzenia lub udzielanie sponsoringu, którego celem jest zdobycie innych korzyści;
 - nominacja, zatrudnienie lub prestiżowe wyróżnienie;
 - prawo do korzystania z pojazdu, łodzi, domu wakacyjnego lub podobnego do użytku prywatnego;
 - wyjazdy rekreacyjne lub świąteczne lub zapraszanie partnera – ki /współmałżonka - ki na kolację/ inne wydarzenia;
 - postanowienia testamentowe;
 - darowizny charytatywne, których celem jest zdobycie innych korzyści;
 - zatrudnianie krewnego lub przyjaciela;
 - korzyści, które mogą sprawić, że dawca zyska kontrolę nad odbiorcą.
3. **Płatności ułatwiające** – bezpośrednio lub pośrednio nieoficjalne płatności dokonywane w celu zabezpieczenia lub przyspieszenia wykonania rutynowej decyzji, procesu administracyjnego lub innego niezbędnego działania.



4. **Nepotyzm i kumoterstwo** – faworyzowanie oparte na relacjach, gdzie ktoś pełniąc określoną funkcję wykorzystuje swoją władzę i autorytet, by zapewnić pracę lub wykonać przysługę członkowi rodziny /swoim krewnym (nepotyzm) lub znajomym, przyjaciom (kumoterstwo) kosztem merytorycznych kryteriów i wbrew wewnętrznym procedurom i wytycznym związanym z takim zatrudnieniem.
5. **Zaangażowanie polityczne** – obejmuje to wpłaty pieniężne i/ lub świadczenie usług, np. darowizny majątku lub usług, działania reklamowe lub promocyjne na rzecz konkretnej partii politycznej albo poparcie konkretnej partii politycznej.
6. **Pranie pieniędzy** – każde działanie lub próba ukrycia nielegalnie pozyskanych dochodów tak, aby wyglądały na pochodzące z legalnych źródeł.
7. **Finansowanie terroryzmu** – wykorzystanie środków na działalność terrorystyczną, która może obejmować środki pozyskiwane z legalnych źródeł, takich jak zyski przedsiębiorstw, jak i ze źródeł nielegalnych.
8. **Wymuszenie** – bezpośrednio lub pośrednio wykorzystanie swojej pozycji, urzędu lub wiedzy w celu żądania różnych form współpracy.
9. **Oszustwo** – każde umyślne lub celowe pozbawienie kogoś majątku poprzez oszustwo lub inne nieuczciwe środki.

ZASADY WYPEŁNIANIA POLITYKI

1. Aby unikać sytuacji o charakterze korupcyjnym, pracownicy spółki, w tym członkowie zarządu lub którejkolwiek z jej spółek zależnych oraz wszystkie inne osoby, partnerzy lub firmy działające w imieniu spółki IZOBLOK zobowiązują się do nieprzyjmowania prezentów, zaproszeń, różnorodnych form rozrywki ani przysług. Wyjątek stanowi przyjmowanie zwyczajowo akceptowalnych drobnych prezentów stanowiących głównie materiały reklamowe kontrahenta o niewielkiej wartości materialnej, nieprzekraczającej 100 EUR. Upominki, które nie spełniają tych kryteriów będą odsyłane do nadawcy. Pracownik każdorazowo ma obowiązek poinformowania swojego przełożonego o otrzymanym prezencie. Unikamy przyjmowania prezentów, które następnie zobowiązywałyby nas do preferencyjnego traktowania któregośkolwiek z naszych partnerów biznesowych. Jednocześnie szanujemy przyjęte przez naszych klientów polityki antykorupcyjne. Nie składamy propozycji i nie proponujemy podarunków, które mogłyby wymusić preferencyjne traktowanie nas przez naszych kontrahentów. W szczególności nie przekazujemy prezentów, prowizji czy jakichkolwiek innych świadczeń przedstawicielom urzędów państwowych, służby cywilnej czy innym interesariuszom w celu wywarcia na nich określonego wpływu biznesowego.

2. Łapówkarstwo nie musi dotyczyć urzędnika publicznego, obejmuje także działania między prywatnymi podmiotami, takimi jak dwóch przedstawicieli firmy.

Przez Urzędnika publicznego należy rozumieć (ale nie ograniczając się do):

- każdego urzędnika, pracownika lub przedstawiciela, bądź osobę działającą w innym oficjalnym zakresie na rzecz lub w imieniu organu rządowego;
- urzędnika ustawodawczego, administracyjnego lub sądowiczego, niezależnie od tego, czy został wybrany czy mianowany;
- funkcjonariusz lub osoba pełniący funkcję w partii politycznej;



- kandydata na stanowisko polityczne; lub
- osoba, która w innym przypadku pełni funkcję publiczną w imieniu jakiegokolwiek kraju.

W praktyce może to obejmować urzędników państwowych (na szczeblu międzynarodowym, krajowym lub lokalnym), inspektorów, członków partii politycznych, pracowników uniwersytetów państwowych, sędziów, urzędników celnych i imigracyjnych, ambasadorów i pracowników ambasady oraz funkcjonariuszy organów ścigania.

3. Nadużycia finansowe to celowe działanie wprowadzające w błąd, które może skutkować uzyskaniem korzyści przez pracownika lub spowodować straty dla spółki lub innej strony. Udział w działaniach o charakterze nadużyć finansowych traktowany jest jako poważne naruszenie dyscypliny.
4. Pracownicy są osobiście odpowiedzialni za wszelkiego rodzaju powierzone im firmowe środki finansowe. Jesteśmy zobligowani do powiadomienia odpowiednich służb publicznych w przypadku, gdy środki firmy zostaną wykorzystane w niewłaściwy sposób lub nielegalnie. Firma może również zastosować w takim przypadku wszelkie działania dyscyplinarne.
5. Zatrudnianie członka rodziny lub przyjaciela pracownika spółki IZOBLOK nie jest sprzeczne z polityką pod warunkiem, że taka osoba jest wykwalifikowana oraz, że zatrudnienie odbywa się zgodnie z procedurami i wytycznymi IZOBLOK.
6. Świadczenia przyznane pracownikowi przez pracodawcę nie stanowią łapówki. Świadczenia udzielane w codziennej relacji zawodowej o nieistotnej wartości (np. wypieki, owoce i kawa podczas spotkania roboczego) nie stanowią łapówek.
7. IZOBLOK jest partnerem odpowiedzialnym społecznie i zachęca swoich pracowników do udziału w lokalnych bezinteresownych działaniach społecznych. Takie zaangażowanie może przybierać różne formy, w tym poprzez wsparcie finansowe i rzeczowe, co nie stanowi łapówki w rozumieniu niniejszej polityki.
IZOBLOK uznaje, że przekazywanie prezentów, darowizn charytatywnych i organizowanie wydarzeń (do pewnego stopnia) jest uzasadnioną częścią prowadzenia działalności. Każdorazowo takie działanie wymaga akceptacji Zarządu i musi być zgodne z zasadami niniejszej polityki.

ZOBOWIĄZANIA

Zobowiązanie osób objętych niniejszą Polityką

Niniejszą polityką objęci są wszyscy pracownicy spółki, w tym członkowie zarządu lub którejkolwiek z jej spółek zależnych oraz wszystkie inne osoby, partnerzy lub firmy działające w imieniu spółki IZOBLOK.

W/w osoby zobowiązują się nie popełniać czynów, które mogą być uznane za łapówkarstwo lub korupcję. Każda osoba objęta tą Polityką musi być zaznajomiona z jej zawartością i ma obowiązek zgłaszać wszelkie podejrzenia o łapownictwo lub korupcję zgodnie z zasadami zapisanymi w:

1. Procedurze anonimowego zgłaszania nieprawidłowości w IZOBLOK SA z dnia 20.07.2023



2. Procedury zgłaszania przypadków naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów w IZOBLOK S.A. z dnia 08.10.2024

Obie procedury opisują szczegółowo tryb zgłoszenie podejrzeń dotyczących poważnego ryzyka dla osób, spółki, społeczeństwa lub środowiska.

Każda osoba, która nie jest pewna, czy świadczenie może potencjalnie naruszać zapisy niniejszej Polityki, powinna skonsultować się z działem HR lub Zarządem Spółki.

Pracownik, który zgłosi zauważone lub podejrzewane działania korupcyjne, nie spotka się z negatywnymi skutkami swojej decyzji. Spółka podejmie wszelkie kroki zabezpieczające wobec zgłaszającego, tak aby nie spotkały go żadne działania odwetowe.

Zobowiązanie spółki IZOBLOK

IZOBLOK przestrzega zarówno krajowych, jak też międzynarodowych przepisów antykorupcyjnych w prowadzonej działalności, z uwzględnieniem Konwencji OECD o zwalczaniu przekupstwa zagranicznych funkcjonariuszy publicznych w międzynarodowych transakcjach handlowych, Konwencji Narodów Zjednoczonych Przeciwko Korupcji, Prawnokarnej Konwencji o Korupcji Rady Europy. Działając w krajach, w których obowiązują lokalne regulacje antykorupcyjne takie jak Amerykańska Ustawa o Zagranicznych Praktykach Korupcyjnych (FCPA), czy brytyjska UK Bribery Act, zapewniamy o przestrzeganiu oraz stosowaniu takich lokalnych przepisów.

Spółka IZOBLOK będzie utrzymywać procesy, procedury i kontrole mające na celu wykrywanie i zarządzanie ryzykiem korupcyjnym. Obejmuje to informowanie wszystkich pracowników, członków zarządu i konsultantów spółki IZOBLOK oraz innych osób, partnerów lub firm działających w imieniu IZOBLOK o niniejszej Polityce, a także regularnego szkolenia pracowników w temacie treści tej Polityki.

IZOBLOK zobowiązuje się również do podjęcia działań w celu przeciwdziałania ryzyku wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym po stronie dostawców oraz innych podmiotów współpracujących ze spółką IZOBLOK.

SZKOLENIA DLA PARTNERÓW, DOSTAWCÓW, KLIENTÓW ITP.

IZOBLOK zachęca wszystkich swoich partnerów, klientów, dostawców oraz innych osób współpracujących ze spółką do udziału w dostępnych szkoleniach online o tematyce antykorupcyjnej (wiele z nich bezpłatnych), takich jak na przykład następujące dwa:

ONZ Global Compact: narzędzie e-learningowe w walce z korupcją - dostępny w języku polskim

- Dostęp: <http://thefightagainstcorruption.org/certificate/>

Kurs e-learningowy UNODC antykorupcyjny

- Dostęp: <https://www.unodc.org/unodc/en/corruption/news-elearning-course.html>



NARUSZENIE POLITYKI

Nieprzestrzeganie przez pracowników, współpracowników oraz reprezentantów spółki postanowień Polityki Antykorupcyjnej będzie traktowane jako naruszenie obowiązków pracowniczych i może skutkować zarówno odpowiedzialnością dyscyplinarną, jak też odpowiedzialnością karną wynikającą z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

W przypadku zaistnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa spółka powiadomi o zaistniałym fakcie właściwe organy ścigania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zarząd IZOBLOK dokonuje okresowego przeglądu niniejszej Polityki.
2. Niniejsza Polityka wchodzi w życie z dniem podpisania
3. Niniejsza Polityka jest dostępna na dysku wspólnym jak i na stronie internetowej IZOBLOK.

Prezes Zarządu

Przemysław Skrzydlak

